

## Téléconseiller H/F

### INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

---

**Nombre de postes :** 10 (plusieurs entreprises)

**Descriptif du Poste :**

Vous prenez en charge les appels téléphoniques entrants en garantissant une réponse de qualité,  
Vous prenez des rendez vous pour un fichier clients (selon l'entreprise)  
Vous accueillez, informez, accompagnez, les clients ou usagers  
Vous assurez la promotion des services en ligne  
Vous répondez aux demandes par tous moyens à distance (téléphone, mail, sms ...)

**Prérequis demandés :**

Aisance communication par téléphone  
Sensibilité à l'environnement numérique  
Maîtrise des fondamentaux de l'orthographe

**Lieu de travail :**

Nantes et agglomération

### INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

---

**Type de contrat :**

CDD en alternance 1 an  
Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

**Précisions concernant le contrat :**

**Nb d'heures hebdomadaire**

35 h

**Date de début du contrat :** septembre

**Rémunération :** selon grille de l'alternance

**Modalité de recrutement :** entretien individuel et test de recrutement  
CV et lettre de motivation à NATHALIE.ROESCH@ac-nantes.fr